

Beheerplan Juriconnectstandaarden

1 Inleiding

Juriconnect is het Platform voor informatie-uitwisseling en –standaardisatie in het juridisch domein. Het platform beoogt gezamenlijk afspraken te maken om te komen tot een meer efficiënte informatie-uitwisseling binnen de juridische informatieketen en deze afspraken zelf toe te passen. Overeengekomen standaarden worden onder meer via de website van Juriconnect beschikbaar gemaakt als 'open standaarden'. Dat wil zeggen:

- De standaard is goedgekeurd en zal worden gehandhaafd en gebruikt door de deelnemers in het Platform, en de lopende ontwikkeling gebeurt op basis van een open besluitvormingsprocedure die toegankelijk is voor alle belanghebbende partijen (consensus of meerderheidsbeschikking enz.).
- De standaard wordt gepubliceerd en over de documentatie van de standaard kan vrijelijk worden beschikt. Het is voor allen mogelijk om de standaard te kopiëren, beschikbaar te stellen en kosteloos te gebruiken.
- Er zijn geen beperkingen omtrent het hergebruik van de standaard.

De door het Overlegplatform Juriconnect vastgestelde standaarden en de daarbij behorende documentatie zijn beschikbaar gemaakt op de website van Juriconnect:

<http://www.juriconnect.nl/implementatie.asp?subpagina=documentatie>. Op de website is ook meer informatie beschikbaar over de doelstellingen en achtergrond van Juriconnect.

2 Strategie

Governance, visie en financiën zijn onderdelen van de strategie voor het beheer van de Juriconnectstandaarden.

2.1 Governance

2.1.1 Platform

Juriconnect is een platform waarin zowel publieke als private partijen vertegenwoordigd zijn. Partijen hebben zich daarbij, via een intentieverklaring, gecommitteerd aan de binnen dit platform in overleg gemaakte afspraken en aan de implementatie van de overeengekomen standaarden.

In het Platform wordt een zodanige samenstelling nagestreefd dat alle relevante rollen van bronnen, leveranciers en gebruikers binnen de juridische informatieketen in voldoende en evenwichtige mate vertegenwoordigd zijn.

Actieve deelname aan het platform wordt voorbehouden aan organisaties die daadwerkelijk een relevante rol vervullen in de juridische informatieketen. Organisaties die als groep nog niet of onvoldoende vertegenwoordigd zijn in de stuurgroep kunnen ook tot de stuurgroep toetreden. De vertegenwoordigingsconstructie dient te voorkomen dat de stuurgroep te groot wordt. Deelname aan het platform is niet geheel vrijblijvend, van deelnemers wordt een inhoudelijke bijdrage verwacht in de werkgroepen.

2.1.2 Stuurgroep en werkgroep(en)

Het Platform kent een Stuurgroep waarin managementleden van de deelnemende organisaties zitting hebben en – afhankelijk van de uit te werken afspraken en standaarden

– een of meerdere werkgroepen, waarin inhoudelijk deskundigen uit de betrokken organisaties en (op uitnodiging) externe deskundigen deelnemen.

De stuurgroep besluit over:

- het vaststellen van de scope en prioriteiten,
- de inrichting van en opdrachtgeving aan de werkgroep(en),
- de vaststelling van de Juriconnect-standaarden,
- de communicatie-activiteiten,
- de wijze waarop ondersteuning kan worden geboden bij de implementatie van de standaarden.

De Stuurgroep zorgt verder voor het op strategisch niveau in relevante organisaties creëren van draagvlak voor de ontwikkeling en implementatie van de Juriconnect standaarden, en komt 4 x per jaar bijeen.

De werkgroepen zorgen voor de uitvoering van gewenste ontwikkeling en aanpassing van Juriconnectstandaarden en aanverwante taken in opdracht van de stuurgroep.

De bijeenkomsten van de werkgroep(en) worden voor wat betreft frequentie en samenstelling afgestemd op de uit te werken onderwerpen.

2.1.3 Ontwikkeling standaarden

Standaarden worden door leden van het platform ontwikkeld en ingebracht of overgenomen van andere nationale of internationale initiatieven.

2.1.4 Beheerorganisatie

Het tactisch en operationeel beheer van de Juriconnectstandaarden is grotendeels in handen van de respectievelijke bronhouders vertegenwoordigd in Juriconnect. Onder bronhouders wordt in casu verstaan de organisaties die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de bronbestanden waarop de standaard van toepassing is.

Het secretariaat van het Juriconnectplatform draagt zorg voor publicatie van wijzigingen in de Juriconnectstandaarden incl. bijbehorende documentatie en informeert gebruikers via de website over de standaard.

2.2 Visie

Doelstelling van het Platform is om met de betrokken partijen in de informatieketen van juridische informatie gezamenlijk te komen tot een verbetering de vindbaarheid en herbruikbaarheid van juridische informatie middels eenduidigheid in informatie-uitwisseling, structurering en metadatering.

Het oogmerk hierbij is om de informatie zowel bij de bron, de leverancier als bij de afnemer efficiënt en doeltreffend te kunnen beheren en in de werkprocessen toe te kunnen passen. Daarbij wordt een efficiënte inrichting van de informatieketen nagestreefd, waarbij informatie- en waardetoevoeging zo dicht mogelijk bij de bron plaatsvindt en redundantie wordt tegengegaan.

Gestreefd wordt met name naar gebruik van, respectievelijk standaardisatie in:

- Standaard-ID's en verwijzingen naar wet- en regelgeving en jurisprudentie;
- Standaard-ID's en verwijzingen naar andere informatiesoorten in het juridisch informatiedomein; met name: Internationale verdragen, Officiële Publicaties, commentaren, tijdschriftartikelen en boeken;
- Standaard ID's en verwijzingen voor EU-jurisprudentie en –regelgeving;
- Uitwerking van gezamenlijke metadata op hoofdniveau.

Bronhouder voor de eerste twee standaarden is het Kennis- en exploitatiecentrum voor Officiële Overheidspublicaties (KOOP)

Bronhouder voor de derde standaard is de Europese Commissie.

2.3 Financiën

Jaarlijks worden de kosten voor regie op ontwikkeling van standaarden en de beschikbaarstelling daarvan omgeslagen naar de partijen die deelnemen aan het platform. Dit is als een van de voorwaarden gesteld voor actieve participatie, en de partijen hebben een verklaring ondertekend waarin zij hiermee akkoord gaan. Inzet van deelnemers in zowel stuurgroep als werkgroep is in principe verplicht; de kosten van deze inzet worden gedragen door de organisatie namens welke de inzet plaatsvindt.

3 Tactiek

Partijen in de informatieketen van juridische informatie die standaarden willen toepassen voor informatie-uitwisseling, structurering en metadatering worden door Juriconnect voorzien van de juiste en actuele standaarden en de toepassing ervan. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Juriconnectstandaarden worden ontwikkeld en hoe deze beschikbaar worden gesteld.

3.1 De standaarden

3.1.1 De Juriconnectstandaarden

Er zijn momenteel vier Juriconnectstandaarden:

- Standaard voor identificatie van en verwijzing naar wetgeving;
- Standaard voor identificatie van en verwijzing naar decentrale regelgeving;
- Standaard-URI's naar Jurisprudentie met behulp van de European Case Law Identifier (ECLI)
- Standaard voor identificatie van Officiële Publicaties.

Deze hebben gemeen dat ze identificatie van en verwijzing naar (onderdelen van) juridische documenten betreffen, maar zijn onderling niet afhankelijk. Er is geen overlap van toepassingsgebieden van de standaarden omdat de toepassing van elke standaard is beperkt tot duidelijke, disjuncte collecties.

3.1.2 Internationale standaarden

Het beleid is om zoveel mogelijk aan te sluiten bij internationale standaarden. Beleidsontwikkelingen vanuit de EU op het gebied van identificatie van en verwijzing naar juridische content kunnen relevant worden voor de Juriconnectstandaarden. Deze ontwikkelingen worden bewaakt door de leden vanuit KOOP, de Raad voor de Rechtspraak en de Universiteit van Amsterdam, door vertegenwoordiging in de betrokken Europese werkgroepen en in samenwerking met andere beheerorganisaties.

3.2 Toekomstige ontwikkeling

Ontwikkelingen van de Juriconnectstandaarden wordt inzichtelijk gemaakt door transparant versiebeheer volgens wijzigingsprotocollen en wijzigingsbeheer. Werkgroepen spelen een belangrijke rol bij de verdere ontwikkeling van en voorbereiding van de besluitvorming over de Juriconnectstandaarden. De werkgroepen zijn betrokken bij het uitvoerende werk en toetsing van (de implementatie van) de standaarden in de praktijk. De opdrachtgever (Stuurgroep Juriconnect) neemt uiteindelijk de beslissing over goedkeuring van een wijzigingsvoorstel.

3.2.1 Roadmap

De lijnen voor beheer en ontwikkeling van de standaarden worden uitgewerkt in een werkplan voor de werkgroep(en) en door de stuurgroep vastgesteld. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd en als roadmap gepubliceerd. De roadmap is opgebouwd uit vijf hoofdcategoryën, op basis van BOMOS, te weten Strategie, Tactiek, Operationeel, Implementatieondersteuning en Communicatie.

3.2.2 Versiebeheer

Bij een standaard in beheer horen ook afspraken over het versiebeheer.

In principe zijn versies van een standaard altijd backwards compatible. Wanneer dit niet mogelijk is, blijft de oude versie in elk geval ondersteund en wordt daarnaast aangegeven op welke wijze men het meest eenvoudig kan migreren naar de nieuwe standaard.

Na het uitbrengen van een nieuwe versie van een standaard blijven oudere versies beschikbaar. Een nieuwe versie dwingt daarmee geen directe overstap af bij de gebruikers. Na het uitbrengen van de nieuwe versie van een standaard wordt de ontwikkeling van de oude versie stop gezet. Voor het onderhoud en de ondersteuning van een oude versie van een standaard gelden de volgende uitgangspunten:

- Aan een oude versie worden geen nieuwe features toegevoegd, na het uitbrengen van een nieuwe versie. Verzoeken om aanpassing en wijziging voor nieuwe functionaliteit worden niet meer in behandeling genomen;
- De stuurgroep stelt met advies van de beheerder vast hoelang een oude versie wordt ondersteund en wanneer hij komt te vervallen (decline). De minimale ondersteuningstermijn is 3 jaar. Daarna kan de oude versie na overleg met de stuurgroep komen te vervallen.

3.2.3 Wijzigingsprotocol

Wijzigingen in de standaarden worden niet zomaar doorgevoerd. Voor de ene gebruiker van de standaarden zal de wijziging gering zijn, voor de ander kan het grote gevolgen hebben.

Het volledig wijzigingsproces doorloopt de fasen Inhoud, Toetsing, Besluitvorming en Implementatie. De fase Toetsing vormt een brug tussen de fasen Inhoud, Besluitvorming en de Implementatie. In deze fase wordt de inhoudelijke correctheid, de technische haalbaarheid en impact van de voorgestelde wijzigingen getoetst, als de aard van de wijziging dit noodzakelijk maakt. Er is een wezenlijk verschil met besluitvorming. Bij het toetsen wordt de inhoudelijke correctheid vastgesteld, bij besluitvorming de wenselijkheid om de voorgestelde wijzigingen door te voeren. Het resultaat van de fase Toetsing is een (mogelijk aangepast) volledig wijzigingsvoorstel voor de standaard, dat is gevrijwaard van fouten en waarvan de technische haalbaarheid en impact is getoetst. Het behandel- en besluitproces wordt inzichtelijk gemaakt in de verslagen en bijbehorende stukken van werkgroepen en stuurgroep.

De stabiliteit en continuïteit van de standaard wordt inzichtelijk gemaakt met de roadmap, die op de Juriconnect-site wordt gepubliceerd. De roadmap geeft een overzicht van alle lopende initiatieven voor aanpassing van de standaarden.

3.2.4 Wijzigingsbeheer

Belanghebbenden – waaronder de bronhouders – kunnen meldingen (wijzigingsverzoeken), variërend van wensen tot aanpassing van en fouten in de Juriconnectstandaarden, indienen bij het secretariaat van het platform Juriconnect. Het secretariaat bundelt de ontvangen meldingen tot een wijzigingsvoorstel voor een nieuwe versie van de standaard en brengt dit in op de eerstvolgende bijeenkomst van de stuurgroep.

De wijzigingsverzoeken die in behandeling worden genomen, worden ter verdere uitwerking aan de werkgroep en de bronhouder aangeboden. Hierbij wordt ook gekeken naar technische haalbaarheid en impact en vindt een gebruikerstoets plaats met betrekking tot de implementatie van de wijziging.

De werkgroep biedt het definitief uitgewerkte wijzigingsvoorstel met impactanalyse en advies aan de stuurgroep ter vaststelling. De verslagen van de bijeenkomsten vermelden de besluiten die de stuurgroep over de wijzigingsverzoeken neemt.

De meldingen worden op basis van onderstaand model via de website voor een ieder beschikbaar gesteld.

Status voorstel	Beschrijving activiteiten
NIEUW	Als een gebruiker een melding indient, krijgt deze de status “nieuw”.
ERKEND	De ontvangen melding is door de stuurgroep beoordeeld en toegewezen aan de werkgroep ter uitwerking.
UITVOERING	De actiehouders van de melding controleert of de melding volledig en helder is

	beschreven. Bij een fout gaat hij/zij in de standaard na of dit inderdaad het geval is. Hij/zij kan informatie opvragen of een onderzoek uitvoeren.
AFGESLOTEN	De melding wordt afgesloten als de melding is verwerkt in een nieuwe versie van de standaard of als de melding is afgewezen. De precieze informatie hierover staat in de melding onder het attribuut 'oplossing'.

3.3 Kwaliteitsbeleid en benchmarking

De compliancy aan de Juriconnectstandaarden moet objectief kunnen worden getoetst aan de hand van een aantal kwaliteitscriteria. Deze zijn binnen het platform in ontwikkeling aan de hand van de ervaringen met de implementatie van de standaarden in de praktijk en zullen in de vorm van checklists ter beschikking worden gesteld via juriconnect.nl.

Door best practice cases voor de implementatie beschikbaar te stellen, wordt bevorderd dat de standaarden op de juiste manier worden geïmplementeerd.

3.4 Community

Betrokkenheid van de community bij de verdere ontwikkeling van de standaarden is voor het gebruik en draagvlak ervan van groot belang. Voor de Juriconnectstandaarden geldt dat geen onderscheid wordt gemaakt tussen publieke en private organisaties en bijvoorbeeld kennisinstellingen. Zij vormen samen de community.

In het Platform wordt een zodanige samenstelling nagestreefd dat alle relevante rollen van bronnen, leveranciers en gebruikers binnen de juridische informatieketen in voldoende en evenwichtige mate vertegenwoordigd zijn, vanuit zowel het publieke als private domein.

Leden van stuurgroep en werkgroep zorgen voor afstemming binnen hun respectievelijke achterbannen, ook via overlegfora waaraan zij deelnemen.

Jaarlijks worden voor een ieder toegankelijke informatiebijeenkomsten en workshops georganiseerd. Er is een brede lijst van relevante organisaties, ondernemingen en personen die geen directe vertegenwoordiging hebben in de stuurgroep en werkgroep maar standaard worden uitgenodigd. Daarnaast wordt op de site en via nieuwsbrieven melding gemaakt van deze bijeenkomsten.

De vergaderdata en verslagen van bijeenkomsten zijn beschikbaar voor een ieder via de website www.juriconnect.nl.

Voor vragen en ondersteuning ten aanzien van de implementatie kan men terecht bij het secretariaat van het platform.

3.5 Adoptie en erkenning

Het gebruik van de Juriconnectstandaarden is niet vanzelfsprekend. De toepassing ervan in de praktijk is het uiteindelijke doel. De actieve deelnemers aan het Juriconnect platform die een groot deel van de potentiële gebruikers vertegenwoordigen, hebben zich geëngageerd aan de implementatie van de gezamenlijk overeengekomen standaarden.

Om een bredere erkenning van de Juriconnectstandaarden te bevorderen heeft KOOP deze aangeboden aan het Forum en College Standaardisatie. Zij publiceren lijsten met open standaarden die door hen zijn goedgekeurd en die door overheidsorganisaties bij inkoop van ICT-diensten en -producten moeten worden toegepast.

3.6 Rechtenbeleid

3.6.1 Algemeen

Het organiseren van auteursrecht en de vrijwaringen op het gebied van intellectueel eigendom zijn zaken die onder rechtenbeleid vallen. Het doel hiervan is de beschikbaarheid van de standaarden inzichtelijk te maken.

Juriconnect accepteert alleen standaarden waarvan het intellectuele eigendomsrecht voor eenieder beschikbaar is, zodat de standaard vrij implementeerbaar en te gebruiken is.

Bijdragen aan de standaarden kunnen alleen worden gedaan onder de voorwaarde dat zij geheel vrij van rechten zijn.

3.6.2 KOOP proclaimer

De informatie en standaarden van KOOP zijn vrij van rechten, tenzij anders is vermeld. Op de informatie van KOOP is de Creative Commons zero verklaring (CC0) van toepassing. Dit houdt in dat iedere vorm van hergebruik van de informatie is toegestaan, tenzij bij of in een bepaald onderdeel (bijvoorbeeld een foto of een document) staat aangegeven dat op dat onderdeel wel auteursrecht van toepassing is.

3.6.3 EU

Juriconnectstandaarden kunnen ook gebaseerd zijn op standaarden die worden ontwikkeld en vastgesteld door de EU, zoals bijvoorbeeld het geval is met de ECLI standaard voor jurisprudentie. Het rechtenbeleid inzake de EU-standaard is te lezen op <https://e-justice.europa.eu/contentMaximisation.do?plang=nl&legalnotice=1#Auteursrecht>

4 Operationeel

De dynamiek van het werkveld zal soms een aanpassing van de Juriconnectstandaarden vereisen. Hoe deze dagelijkse praktijk van het beheer van de standaard wordt uitgevoerd, is in dit hoofdstuk toegelicht.

4.1 Initiatie

Om toegepast te kunnen worden, moeten standaarden beschikbaar zijn. Juriconnect publiceert haar standaarden op de website <http://www.juriconnect.nl/>, samen met aanvullende informatie over de inhoud en het beheer ervan. Elke versie van een standaard die Juriconnect beheert heeft een eigen beschrijving op onze site onder het menu 'Documentatie'

Naast de standaard wordt informatie gegeven over bijvoorbeeld betrokken partijen, bijeenkomsten, verslagen van de stuur- en werkgroepen en andere documentatie.

4.2 Meldingen

Standaardiseren is mensenwerk en een afspiegeling van de beschikbare kennis en inzichten op een bepaald moment. In de toepassing van standaarden in de praktijk kunnen er daarom wensen voor aanpassing ontstaan en ook kunnen fouten aan het licht komen. Deze praktijkervaring kan aanleiding zijn tot de verdere ontwikkeling van een standaard. In deze paragraaf gaan wij in op mogelijkheid tot het indienen van meldingen voor wensen en fouten, de registratie en het inzien ervan voor de Juriconnectstandaarden.

Gebroekers kunnen voor een ondersteunde standaard melding maken van een wens, eis of fout. Voor alle versies van de Juriconnectstandaarden is hiervoor een algemeen e-mailadres beschikbaar, dat onder beheer is van het secretariaat.

Nadat een email met een wens, eis of fout is ontvangen ontvangt de melder een ontvangstbevestiging (per e-mail).

Het secretariaat controleert of de melding een wens of eis voor wijziging is, een melding van een fout of een vraag. Vragen worden per ommegaande, eventueel na overleg met de bronhouder, beantwoord. Als het een wens of eis voor wijziging of melding van een fout is, wordt de melding in een wensen- en foutenregistratiesysteem ingevoerd. De lijst van meldingen wordt op de website bij de betreffende standaard gepubliceerd. In de lijst is voor iedereen te zien wat de aard en status van de melding is en of deze wordt of is meegenomen in een volgende wijziging van de standaard.

Zie verder bij punt 3.2.4 hiervóór.

4.3 Ontwikkeling

Ontwikkelingen in de standaarden kunnen om verschillende redenen gewenst zijn, waaronder:

- geconstateerde fout in de standaard;
- wens tot wijziging, uitbreiding of vereenvoudiging uit de praktijk;

- aanpassing van de standaard door internationale ontwikkelingen.

Voor inzicht in de ontwikkeling van de Juriconnectstandaarden zijn de roadmap en het beheerplan beschikbaar. In de roadmap is aangegeven wat de algehele actuele ontwikkelingen zijn op het gebied van de standaarden. In dit beheerplan is het wijzigingsproces van een standaard beschreven. De planning voor de uitvoering van het wijzigingsproces is terug te vinden in de roadmap.

In onderstaande tabel zijn vervolgstappen in de wijzigingsprocedure van de standaard uitgewerkt en toegelicht. Deze stappen leiden telkens tot een statusverandering van het document dat de standaard beschrijft.

Status standaard	Beschrijving activiteiten
PROPOSAL	Dit is de eerste interne versie van het wijzigingsvoorstel dat door een of meerdere leden van de werkgroep wordt opgesteld. De oplossingen en uitwerkingen van ingediende meldingen zijn hierin opgenomen en worden in de werkgroep besproken. Dit kan leiden tot nieuwe versies van het PROPOSAL.
DRAFT	Het DRAFT is een verdere uitwerking van het PROPOSAL en wordt besproken en gereviewed door een beperkte groep belanghebbenden (besloten consultatie). De werkgroep ontvangt het commentaar en verbetert het DRAFT tot alle opmerkingen, discussiepunten en feedback van de reviewgroep zijn verwerkt. Mocht discussie leiden tot sterk vernieuwde of aangepaste inzichten, dan kan de werkgroep besluiten een nieuw PROPOSAL op te stellen. De werkgroep keurt het DRAFT document goed voor openbare consultatie. Deze DRAFT gaat uit voor een openbare consultatie via de website van Juriconnectstandaarden. De werkgroep ontvangt het commentaar en verbetert het DRAFT tot alle opmerkingen, discussiepunten en feedback van de publieke consultatie zijn verwerkt.
FINAL DRAFT	Na de openbare consultatie stelt de werkgroep de FINAL DRAFT op en biedt deze aan de stuurgroep. De stuurgroep beoordeelt en geeft bij instemming met het voorstel haar goedkeuring aan deze wijzigingsvoorstellen.
RELEASE	Dit is de versie waarmee de stuurgroep instemt. Deze versie is te raadplegen en te downloaden in PDF-formaat op www.juriconnect.nl . Op deze versie plegen wij onderhoud en leveren wij ondersteuning. De nieuwe documenten zijn raadpleegbaar en te downloaden. Reacties op de inhoud van de nieuwe standaard kunnen door een ieder gegeven worden via het commentaarformulier.
DEPRECATED	Als een nieuwe versie van de standaard uitkomt, krijgt de voorgaande versie voor wat betreft de toepassing op nieuwe websites de status DEPRECATED (afgeraden).
DECLINE	Onderhoud op de vorige versie van de standaard vindt niet meer plaats nadat de nieuwe versie is vastgesteld, ondersteuning wel voor de termijn die de opdrachtgever vaststelt. Als de ondersteuning eindigt vervalt de versie (DECLINE).

4.4 Documentatie

Tot de documentatie behoren de standaarden zelf, maar bijvoorbeeld ook publicaties, verslagen en presentaties over de standaarden. Op de Juriconnect website is voor de standaarden verschillende documentatie beschikbaar.

Standaard: de vigerende standaard (RELEASE) en de daarbij behorende onderdelen zijn te raadplegen via de website. De vorige versie van de standaard (DECLINE) is beschikbaar met vermelding van status. Een overzicht van de verschillen tussen de oude/ nieuwe standaard is hier ook beschikbaar;

Meldingen: een lijst van ingediende meldingen met per melding de status ervan en of deze wordt/is meegenomen in een volgende wijziging van de standaard en een meldingenformulier;

Consultatie: DRAFT's voor de publieke consultatie en een commentaarformulier voor reacties op het DRAFT;

Kalender: de roadmap en aankondigingen van bijeenkomsten en evenementen;
Beheer: dit beheerdocument;
Stuur- en werkgroepen: agenda's en verslagen van bijeenkomsten;
Nieuws: berichtgeving over relevante ontwikkelingen in de standaard en de toepassing ervan in de praktijk.

4.5 Klachtenregeling

Klachten over de opzet of de uitvoering van het beheerproces van de Juriconnect-standaarden dienen ingediend te worden bij het secretariaat van het platform. Klachten dienen niet gericht te zijn op personen en niet beledigend of anderszins fatsoensnormen te overschrijden. Het secretariaat maakt klachten openbaar, inclusief organisatie en functie van de indiener. De klachten worden voorgelegd aan de Stuurgroep Juriconnect, om te bepalen hoe onafhankelijke beoordeling kan plaatsvinden. De indiener van de klacht krijgt zo spoedig mogelijk en altijd terugkoppeling over de voortgang van en beslissing over zijn klacht.

5 Implementatieondersteuning en communicatie

5.1 Opleiding

Jaarlijks worden (afhankelijk van de belangstelling in het voorjaar en /of najaar) tegen kostprijs workshops aangeboden waarin de standaard wordt uitgelegd met implementatievoorbeelden. Een ieder kan hierop inschrijven.

In de documentatie zijn best practices opgenomen om gebruikers op weg te helpen.

5.2 Helpdesk

Op de website www.juriconnect.nl kan men vragen stellen en via mail en telefoon contact opnemen en ondersteuning krijgen vanuit het secretariaat.

Tevens zijn hier veel gestelde vragen en antwoorden opgenomen.

5.3 Module-ontwikkeling

Het platform stimuleert de ontwikkeling (door overheid en zakelijke markt) van breed te verspreiden softwaremodules die de standaard implementeren. Onder andere in het kader van Linked Data Overheid worden tools ontwikkeld om conform de standaarden links te kunnen aanbrengen naar officiële overheidsinformatie.

5.4 Publicatie

Het centrale instrument in de communicatie van de Juriconnectstandaarden is de website www.juriconnect.nl, de plek voor informatie over kwaliteit van overheidswebsites. Alle Juriconnectstandaarden zijn te downloaden van onze website. Iedere standaard heeft een eigen dossier op de site. Naast de vigerende standaard zijn ook eerdere versies te downloaden. Zo is de historie van de standaarden voor iedereen in te zien. Naast informatie over de standaard zelf biedt de website informatie over 'best practices' en geeft door middel van tips en trucks en FAQ's handvatten voor de toepassing van de standaard. In presentaties en publicaties verwijzen wij naar de site voor meer informatie.

5.5 Workshops

Bij de introductie van een nieuwe standaard organiseren wij een workshop met als doel kennis te maken met de (nieuwe) standaard, de toepassing van de standaard of specials voor specifieke toepassingsgebieden. Hiervoor worden onder meer de softwareleveranciers en informatiemangers uit het werkveld uitgenodigd. Over de bestaande Juriconnectstandaarden organiseren wij jaarlijks workshops, vooral rondom nieuwste versies. Voor deze workshops nodigen wij het werkveld uit. Wij verzorgen geen workshops voor individuele bedrijven. De workshops richten zich inhoudelijk primair op de directe belanghebbenden bij de standaard en vinden maximaal 2 keer per jaar 2 dagen plaats.

5.6 Presentaties

Naast workshops verzorgen wij presentaties over ontwikkelingen van en rond de Juriconnectstandaarden. Wij doen dat bijvoorbeeld op bijeenkomsten van of voor overheidsorganisaties en onderwijsinstellingen, (verwante) standaardisatieorganisaties en op bijeenkomsten voor sectoren waarbinnen onze standaarden van toepassing zijn. Met onze presentaties komen wij het meest in aanraking met nieuwe doelgroepen (mensen die ons of onze standaarden nog niet kennen).

6 Gerelateerde documenten

- Beheer- en ontwikkelmodel voor open standaarden (BOMOS), versie 2
<http://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/voor-beheerders/>
- Juriconnect website: <http://www.juriconnect.nl/>
- Voorwaarden participatie Juriconnect:
http://www.juriconnect.nl/documentatie/Besluit_Stuurgroep_19_07_07_VoorwaardenParticipatie.pdf